

Huishoudelijk reglement (aanvulling op de statuten)

Inhoud :

1. Stichting en zetel
2. Clubkleuren en clubuitrusting
3. Leden
4. Raad van Bestuur
5. Algemene Vergadering
6. Comité van toezicht
7. Werkgroepen
8. Ongevallen en schade

1. Stichting en zetel :

Op 11 juli 1982 werd te Aalst een vereniging gesticht onder de naam van “Korfbalclub AGO Aalst”. Zij werd omgevormd tot een vzw. op 5 juli 1991.

Haar zetel is gevestigd te 9300 Aalst, Ouden Dendermondse steenweg 45.

Het boekjaar 2014 wordt verlengd tot 30 juni 2015 en loopt nadien samen met het sportjaar van 1 juli tot 30 juni.

2. Clubkleuren en clubuitrusting:

De clubkleuren zijn blauw en wit. Deze kleuren zijn terug te vinden in het shirt. De broek/rok is wit, de kousen zijn blauw.

Tijdens de wedstrijden en de trainingen (buiten en binnen) dragen de spelende leden aangepaste schoenen die de ondergrond (kunstgras, sporthal,...) niet beschadigen of bevuilen.

De ploegleider/trainer kan een speler die vestimentair niet in orde is, de deelneming aan een wedstrijd/training ontzeggen.

- De wedstrijdoutfit, behalve het schoeisel, wordt verstrekt door de club en wordt enkel gedragen tijdens wedstrijden en niet tijdens de trainingen. De andere sportkledij (schoenen, clubtraining, clubshirt,...) moeten de leden zelf aankopen. De uitrusting die door de club ter beschikking gesteld wordt, blijft eigendom van de club en moet aan het einde van het sportief jaar of bij het verlaten van de club in goede staat teruggegeven worden. Indien de uitrusting beschadigd of verloren is, zal de club op kosten van de speler een nieuwe uitrusting aanschaffen.

Indien dit gebeurt tijdens het eerste jaar na aankoop van de uitrusting, zal de speler de uitrusting integraal moeten vergoeden. Tijdens het tweede jaar betaalt de speler 2/3 van de kostprijs, tijdens het derde jaar 1/2 en vanaf het vierde jaar 1/3.

3. Leden :

De vereniging bestaat uit toegetreden, werkende leden en andere leden die worden benoemd in Art 13 van de statuten.

Een persoon die als lid werd aangenomen door de Raad van Bestuur, is in eerste instantie een toegetreden lid.

De toegetreden en werkende leden worden onderverdeeld in:

- adherenten:
niet-spelende natuurlijke personen die lidgeld betalen en waarvoor een affiliatiekaart als adherent bij de Korfbalbond (KBKB) werd ingediend.
- spelende leden:
natuurlijke personen die lidgeld betalen en waarvoor een affiliatiekaart als spelend lid bij de KBKB werd ingediend. Ze spelen wedstrijden op competitieve of recreatieve wijze.

A. Bepalingen gemeenschappelijk voor de werkende en toegetreden leden:

○ Formaliteiten en voorwaarden van toetreding / rechten en plichten

Toegetreden leden zijn leden die gebruik maken van de diensten van de vzw en er een zekere band mee hebben.

Om lid te worden moet een toetredingsformulier en een affiliatiekaart ondertekend ingediend worden bij een bestuurslid. De toetreding is pas geldig als die door de Raad van Bestuur werd goedgekeurd.

Minderjarigen moeten hun toetredingsformulier door hun wettelijke vertegenwoordiger laten bekrachtigen.

Toegetreden leden kunnen door de Raad van Bestuur aanvaard worden als werkend lid. De voorwaarden hiervoor zijn terug te vinden in 3B.

Om spelend lid te kunnen zijn moet men:

- een affiliatiekaart van de Koninklijke Belgische Korfbalbond (afgekort KBKB) ondertekenen en bezorgen aan een bestuurslid.
- indien vereist door de KBKB, om de drie jaar een medisch attest ondertekend door een erkende arts aan een bestuurslid bezorgen, samen met een recente pasfoto.

Van spelende leden wordt verwacht dat ze aan de trainingen en de wedstrijden deelnemen en zorg dragen voor het clubmateriaal en de wedstrijdoutfit. Details over trainingen en wedstrijden worden tijdig meegedeeld.

Tijdens de trainingen, de wedstrijden en de clubactiviteiten gedragen de leden zich en volgen de richtlijnen van de trainer, de ploegleider, de aanvoerder, de scheidsrechter en de clubafgevaardigde. Zij respecteren tevens de reglementen van de KBKB.

Trainers vervullen een voorbeeldfunctie, hebben als opdracht een sportief en recreatief evenwichtige training aan te bieden en dragen aangepaste sportkledij.

Het lidgeld wordt jaarlijks, op voorstel van de Raad van Bestuur, bepaald door de Algemene Vergadering en is terug te vinden op de website.

De leden dienen uiterlijk eind september van het lopend sportjaar hun lidgeld te betalen. Leden die hun lidgeld niet betaald hebben, zullen in de loop van oktober per brief of digitaal een verwittiging ontvangen. Indien ook daaraan binnen de 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, kan de Raad van Bestuur maatregelen nemen.

- Nieuwe leden dienen hun lidgeld te betalen zodra hun aansluiting werd goedgekeurd. Zolang het lidgeld niet volledig betaald is, zal de club geen affiliatiekaart bij de KBKB indienen. Deze leden zijn bijgevolg niet verzekerd en kunnen de deelname aan trainingen en wedstrijden ontzegd worden.
- De Raad van Bestuur kan in uitzonderlijke gevallen een afwijking op de jaarlijkse bijdrage toestaan.

Door lid te worden, aanvaardt men de statuten van de vzw, de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, de regels en richtlijnen opgesteld door de vereniging, en de beslissingen die door de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering worden genomen.

De club kan een beroep doen op haar leden om aan bepaalde clubactiviteiten en werkgroepen actief mee te werken.

Vanaf het 10-jarig lidmaatschap, en per vijfjaarlijkse periode die daarop volgt, wordt een lid door de Raad van Bestuur gehuldigd.

○ Ontslagneming:

Spelende leden dienen hun ontslag schriftelijk in te dienen **tussen 1 mei en 31 mei van het lopend sportjaar**. Dit dient te gebeuren door een aangetekende brief gericht aan het secretariaat van de KBKB en aan de secretaris van de club. Voor minderjarigen moet die ontslagbrief ook ondertekend zijn door hun wettelijke vertegenwoordiger.

De Raad van Bestuur zal desgevallend aan het ontslagnemend lid een eindafrekening bezorgen die binnen de acht dagen na ontvangst betaald moet worden.

○ Sancties, schorsing en uitsluiting:

➤ Sancties:

De Raad van Bestuur kan de leden een sanctie opleggen indien er sprake is van onaangepast gedrag. De sanctie zal afhangen van de aard van het incident.

➤ Schorsing:

Indien een lid nalaat het lidgeld of andere gelden die aan de club verschuldigd zijn te betalen, of indien er zich ernstige incidenten hebben voorgedaan, kan de Raad van Bestuur het lid schorsen. De schorsing zal per brief of digitaal aan het lid bekend gemaakt worden.

Indien de schorsing betrekking heeft op het niet betalen van het lidgeld of van andere gelden, kan die ongedaan worden na betaling van het nog verschuldigd bedrag, vermeerderd met ¼. Bij ernstige incidenten bepaalt de Raad van Bestuur hoelang de schorsing duurt.

➤ Uitsluiting:

Uitgesloten leden kunnen het betaalde lidgeld niet terugvragen.

B. Bepalingen specifiek voor de werkende leden

○ Voorwaarden om door de Raad van Bestuur als werkend lid aanvaard te worden:

- Bereid zijn verantwoordelijkheden op te nemen binnen de club en zo de clubdoelstellingen helpen verwezenlijken.

- Meerderjarig en minimum één jaar lid zijn op de dag dat de Raad van Bestuur de kandidatuur goedkeurt.
 - Niet ontslagnemend zijn.
 - Geen spelend lid zijn of een bestuursfunctie uitoefenen bij een andere korfbalvereniging, behalve met toestemming van de Raad van Bestuur.
 - Zich in de loop van de derde maand voor de Algemene Vergadering kandidaat te stellen bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur zal twee maand voor de Algemene Vergadering over de kandidatuur beslissen.
 - Schrapping:

Werkende leden die niet meer beantwoorden aan de inhoudelijke voorwaarden of twee keer opeenvolgend zonder verwittiging afwezig zijn op de Algemene Vergadering kunnen door de Raad van Bestuur als werkend lid geschrapt worden.
 - Schorsing:

De Raad van Bestuur kan iemand als werkend lid schorsen en een voorstel tot uitsluiting voorleggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur kan een geschorst werkend lid de deelname aan bepaalde activiteiten weigeren.
 - Uitsluiting:

De uitsluiting van het werkend lid is pas geldig indien het goedgekeurd werd door de Algemene Vergadering. Indien het betrokken lid aanwezig is op de Algemene Vergadering kan hij/zij niet meestemmen.
 - Ontslagneming:

De modaliteiten zijn terug te vinden in de statuten Art 8.

 - Een bestuurslid dat wenst af te treden meldt dit aan de Raad van Bestuur en kan enkel ontslag nemen na het afsluiten van het boekjaar en de kwijting door de Algemene Vergadering.
 - Voor de penningmeester wordt hieraan toegevoegd: en nadat de boekhouding door het Comité van Toezicht werd goedgekeurd.
- C. Specifieke bepalingen i.v.m. de toegetreden leden
- Ontslagneming :

Toegetreden leden kunnen hun ontslag mondeling, per brief of digitaal indienen bij de secretaris van de Raad van Bestuur. Voor minderjarigen moet hun ontslag bekrachtigd zijn door hun wettelijke vertegenwoordiger.
 - Uitsluiting :

De Raad van Bestuur beslist over de uitsluiting van een toegetreden lid bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen
- D. Bepalingen i.v.m. steunende en ereleden
- Toetreding

Steunende leden kunnen op eenvoudig mondeling of schriftelijk verzoek door de Raad van Bestuur aanvaard worden.

Het statuut van erelid wordt toegekend door de Raad van Bestuur aan personen die hetzij door een uitzonderlijke financiële bijdrage, door hun naam en faam of door jarenlange inzet de club op buitengewone wijze hebben gesteund.

○ Uitsluiting

De Raad van Bestuur beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige en verenigwoordigde stemmen over de uitsluiting van de steunende en ereleden.

4. Raad van Bestuur :

De Raad van Bestuur zorgt voor het dagelijkse bestuur van de club en komt maandelijks samen, behalve in juli en augustus. De voorzitter of minimum 1/3 van de bestuursleden kunnen een tussentijdse bestuursvergadering beleggen. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid de vereniging te verbinden, contracten te sluiten, betalingen te doen, gelden te ontvangen,...

Alles wat de wet of de statuten niet expliciet aan de Algemene Vergadering hebben voorbehouden, valt onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Leden :

De Raad van Bestuur bestaat uit minimum 3 leden die door de Algemene Vergadering verkozen worden.

Leden die minstens één jaar lid zijn van de Algemene Vergadering, kunnen schriftelijk hun kandidatuur indienen als bestuurder. Deze kandidatuur moet minstens acht dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering ingediend worden bij de voorzitter of de secretaris.

De bestuurders worden benoemd voor het boekjaar waarin ze door de Algemene Vergadering werden verkozen en tot de datum van de Algemene Vergadering die het daarop volgend boekjaar afsluit. Indien de continuïteit van de Raad van Bestuur dit vereist, kan gevraagd worden dat een bestuurslid al na één jaar aftreedt.

De uittredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

De leden van de Raad van Bestuur worden niet bezoldigd. Zij kunnen wel worden vergoed voor de kosten die zij voor de vereniging hebben gemaakt.

Taakverdeling:

De bestuursleden verdelen de taken van voorzitter, secretaris, penningmeester of andere taken/functies onder elkaar.

Voorzitter:

- Nodigt de bestuursleden maandelijks, behalve in juli en augustus, en de leden van de Algemene Vergadering jaarlijks uit op hun vergadering. Leidt de bestuursvergaderingen, de Algemene Vergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering en bereidt de respectievelijke agenda's voor in samenspraak met de andere bestuursleden.
- Vertegenwoordigt de vzw naar buiten toe.
- Coördineert de activiteiten van het Comité van Toezicht en de werkgroepen en verzamelt hun verslagen.

- Controleert via PC-Banking de rekeningen van de vereniging.

Secretaris:

- Voert de briefwisseling in overleg met de Raad van Bestuur. De briefwisseling i.v.m. de lopende zaken kan, na goedkeuring door de Raad van Bestuur, getekend worden door een werkend lid.
- Stuurt digitaal binnen de maand na de vergadering en voor het versturen van de agenda van de volgende Raad van Bestuur de verslagen op van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering.
- Stelt het Jaarverslag op voor de Algemene Vergadering.
- Zorgt voor de publicaties in het Belgisch Staatsblad.
- Dient de affiliatiekaarten in bij de K.B.K.B.

Penningmeester:

- Int alle gelden en betaalt alle rekeningen. De jaarrekeningen moeten door de penningmeester en een ander bestuurslid getekend worden. Maandelijks wordt een overzicht van de rekeningen voorgelegd aan de Raad van Bestuur.
- Doet de budgetcontrole (toetsen van inkomsten en uitgaven aan de begroting).
- Stelt jaarlijks een financieel verslag op waarin de jeugdwerking duidelijk wordt weergegeven.
- Houdt alle boeken betreffende de verenigingsgelden bij.
- Controleert begin oktober of de lidgelden tijdig betaald zijn.
- Stuurt herinneringsbrieven voor niet-betaalde lidgelden.

Gezamenlijke taken:

- Voor het uitwerken van speciale thema's, activiteiten of evenementen kan de Raad van Bestuur werkgroepen oprichten. Vertegenwoordigers van de werkgroepen kunnen op de maandelijkse bestuursvergadering uitgenodigd worden om verslag uit te brengen.
- Indien onderlinge geschillen de goede werking van de vereniging belemmeren, kan de Raad van Bestuur een verzoeningscommissie samenstellen. De samenstelling en werking van deze commissie zal door de Raad van Bestuur bepaald worden tijdens een bestuursvergadering.
- De Raad Van Bestuur kan een beslissende stem hebben bij de aanduiding van de (reserve)aanvoerder van een competitieploeg. De aanvoerder en reserveaanvoerder zijn bij voorkeur van een verschillend geslacht.
- De Raad van Bestuur werkt een voorstel, voor de Algemene Vergadering, uit i.v.m. de bepaling van de lidgelden.
- De jaarlijkse bijdrage van de steunende leden bepalen.
- In uitzonderlijke gevallen een afwijking voor het betalen van de lidgelden toestaan.
- Beslissingen die belangrijk zijn voor de werking van de club meedelen aan de leden.
- De sponsoringbijdragen bepalen.

Stemmen:

Beslissingen worden genomen bij meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en worden ondertekend door twee bestuursleden.

Bij gelijkheid van stemmen, beslist de voorzitter van de vergadering.

5. Algemene Vergadering :

De Algemene Vergadering telt ten minste één lid meer dan de Raad van Bestuur en wordt jaarlijks gehouden. Een Bijzondere Algemene Vergadering kan op verzoek van één vijfde van de werkende leden worden samengeroepen.

De Raad van Bestuur kan leden van verdienste en ereleden uitnodigen op de Algemene Vergadering. Deze leden hebben geen stemrecht.

Agenda :

De agenda van de Algemene Vergadering wordt samengesteld door de Raad van Bestuur en bevat ten minste volgende punten :

- jaarverslag van de Raad van Bestuur
- jaarverslag van de werkgroepen (indien relevant)
- financieel verslag, goedkeuring van de rekeningen
- begroting
- benoeming van de bestuursleden
- bepaling lidgelden
- benoeming van de leden van het Comité van Toezicht
- kwijting van de bestuursleden en van de leden van het Comité van Toezicht
- in voorkomend geval: afzetting van de bestuurders en afzetting van de leden van het Comité van Toezicht

Indien de inhoud van het Huishoudelijk Reglement gewijzigd wordt, moet de Algemene Vergadering dit goedkeuren met een gewone meerderheid.

Stemming:

Hebben geen stemrecht :

- ontslagnemende leden
- leden van verdienste en Ereleden die geen lid zijn van de Algemene Vergadering
- leden die nog gelden schuldig zijn aan de club.

Er wordt mondeling gestemd, behalve over personen of indien tenminste 1/5 van de aanwezige leden een schriftelijke stemming vraagt. Indien schriftelijk gestemd wordt, zorgt de Raad van Bestuur voor stembriefjes.

De voorzitter duidt in het begin van de vergadering twee personen aan die geen kandidaat zijn voor een mandaat. Zij verzamelen de stemmen, beslissen over de geldigheid ervan en tellen ze.

Ongeldige stembriefjes zijn :

- briefjes die niet door de Raad van Bestuur werden uitgedeeld
- onleesbare briefjes of twijfelgevallen
- briefjes waarop andere namen staan dan die van de voorgestelde kandidaten.

Voor het aanvaarden van voorstellen en kandidaturen is een gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) nodig.

Wanneer er bij de Algemene Vergadering meer kandidaten zijn dan vacatures bij de Raad van Bestuur wordt/worden de kandidaat/kandidaten met de meeste stemmen aanvaard als bestuurder. Bij gelijkheid van stemmen moet in de Algemene Vergadering herkozen worden.

Indien een kandidaat geen meerderheid behaalt, volgt een tweede en een derde stemronde. Indien na de derde stemronde nog geen meerderheid werd bereikt, of indien er geen kandidaten waren en het aantal bestuurders minder is dan drie, zal de Raad van Bestuur uit de leden van de Algemene Vergadering iemand aanduiden en wordt hierover gestemd. De kandidaat die geen meerderheid behaalde, komt niet in aanmerking.

Bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter van de Algemene Vergadering.

6. Comité van Toezicht

Het Comité van Toezicht controleert de financiële verrichtingen en krijgt hiervoor inzage in de boekhouding en in alle rekeningen/financiële documenten van de vereniging.

Het Comité bestaat uit twee personen die tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering verkozen worden uit de aanwezige werkende leden ,met uitzondering van de bestuursleden.

De leden van het Comité van Toezicht treden jaarlijks af en zijn onmiddellijk herkiesbaar.

Het Comité van Toezicht moet binnen de maand volgend op de controle van de boekhouding en in ieder geval 30 dagen vóór de datum van de Algemene vergadering een schriftelijk verslag opstellen en aan de voorzitter bezorgen. Tijdens de Algemene Vergadering lichten de leden van het Comité dit verslag toe.

Indien de penningmeester ontslag indient, moet het Comité van Toezicht de boekhouding goedkeuren.

7. Werkgroepen

De door de Raad van Bestuur opgerichte werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid. Dat bestuurslid kan, in overleg met de Raad van Bestuur, de verantwoordelijkheid van de subwerkgroepen overdragen aan een werkend lid.

De (sub)werkgroepen komen op regelmatige basis samen. De secretaris van een (sub)werkgroep moet uiterlijk veertien dagen na de vergadering schriftelijk verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur bekrachtigt de voorstellen van de (sub)werkgroepen en maakt samen met hen een beleidsplan op voor het volgende sportjaar.

Indien relevant wordt er tijdens de Algemene Vergadering verslag uitgebracht over de resultaten van de (sub)werkgroepen.

De doelstellingen en de samenstelling van deze (sub)werkgroepen zijn terug te vinden op de website.

De verantwoordingsstukken van de kosten die in het kader van hun opdracht gemaakt werden, kan de secretaris van de (sub)werkgroepen indienen bij de penningmeester van de Raad van Bestuur.

8. Ongevallen en schade

Gezien de club aangesloten is bij de KBKB zijn alle leden, waarvoor een affiliatiekaart werd opgestuurd, verzekerd voor club- en sportieve activiteiten. Meer info hierover is beschikbaar op de website van de KBKB.

De club is niet verantwoordelijk voor persoonlijke ongevallen, diefstal, of voor schade die de leden toegebracht hebben aan derden of aan eigen leden.

Schade aan de bezittingen van de club zal aan het lid aangerekend worden.

De inhoud van dit Huishoudelijk Reglement is van kracht in zoverre het niet indruist tegen de statuten van de vereniging en de reglementering van de KBKB.